



ANEXO 4

PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A ACCIDENTES ESCOLARES

I. Introducción

El Protocolo de accidentes escolares forma parte del **Plan Específico de Seguridad** con el que todo colegio debe contar y cumple con la función de sistematizar una serie de acciones determinadas ante un accidente.

El seguro escolar protege a todos los/as alumnos regulares de establecimientos educacionales reconocidos por el Ministerio de Educación pertenecientes a: Educación Parvularia, Básica, Media, Científico Humanista o Técnico Profesional de Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica y Universitaria (**Ley 16.744 art. 3 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social**). Este beneficio protege a los/as estudiantes ante accidentes que sufran a causa o con ocasión de:

- Sus estudios o en la realización de su práctica profesional.
- En el trayecto directo, de ida o regreso, entre su casa y el establecimiento educacional o el lugar donde realice su práctica profesional.

La atención la entregan las postas u hospitales de servicios de salud públicos, en **forma gratuita**. Si el estudiante tuviese un accidente que implica riesgo vital o secuela funcional grave, debe ser atendido en el servicio de salud más cercano al lugar de ocurrencia del accidente.

Los primeros auxilios, serán entregados al interior del colegio (Inspectoría).

II. Tipos de accidentes escolares

a) Accidente escolar LEVE:

Se considera accidente escolar cualquier lesión leve que se haya provocado bajo cualquier espacio físico del colegio y en cualquier instancia pedagógica o recreativa. Se considera leve, aquellas lesiones que **no constituyan** hemorragia constante, pérdida de conocimiento, inmovilidad o dolor agravante (Subjetivo al dolor según el niño).

b) Accidente escolar GRAVE:

Se considera accidente escolar cualquier lesión grave que se haya provocado bajo cualquier espacio físico del colegio y en cualquier instancia pedagógica o recreativa. Se considera grave, aquellas lesiones que **sí constituyan** hemorragia constante, pérdida de conocimiento, inmovilidad, fracturas o dolor agravante.



III. Procedimiento

1) En caso de Accidente escolar LEVE

1.1 Responsable de la activación del protocolo: Persona a cargo (docente o paraprofesor que presencia el accidente o es responsable del menor en ese momento) quien debe evaluar si se le presta apoyo al accidentado(a) en el lugar o si debe trasladar a inspección. De ser así dar aviso ya que, si fuese necesario, se coordina con secretaria y el Encargado del Traslado (chofer del colegio y ser acompañado por inspectora. (Si no estuviese chofer debe ir con otro integrante de la comunidad escolar designado en el momento por el director que esté a cargo de la sección, con el vehículo del establecimiento.

a) Medida de contención:

Si el (la) alumno(a) es llevado(a) a inspección se debe resguardar primero su integridad física (utilizando camilla para traslado si fuese necesario). Inspección llenará el formulario de accidente escolar y verificará la condición del menor.

b) Comunicación con la familia:

Se informará a través de un llamado de teléfono o comunicación al apoderado para que se dirija al establecimiento a hacer retiro del alumno, junto con el formulario de Declaración Individual de Accidente Escolar. En caso de no obtener comunicación con la familia, se enviara comunicación con el alumno, explicando lo sucedido.

c) Vía de comunicación en conjunto con la comunidad educativa:

Inspección informará al director a cargo y a profesor tutor.

2) En caso de accidente escolar GRAVE

2.1. Responsable de la activación del protocolo: Persona a cargo (docente o asistente que presencia el accidente o es responsable del menor en ese momento) debe evaluar según gravedad si se le presta apoyo al accidentado(a) en el lugar (en caso de inmovilidad del estudiante) o si debe derivarlo.

Debe dar aviso también a Inspección y director para que se coordina con la Secretaria y el Encargado del Traslado del colegio y ser acompañado por inspectora. Si no estuviese chofer, debe ir con otro integrante de la comunidad escolar designado en el momento por el Director que esté a cargo de la sección, con el vehículo del



establecimiento. Dirección, Inspectoría, o Secretaria deberá informar el retiro del alumno en recepción.

2.2 Medida de contención: Al llevar al alumno(a) se debe resguardar primero su integridad física (utilizando camilla para traslado si fuese necesario. Inspectoría llenará el formulario de Declaración Individual accidente escolar y verificará la condición del menor. La Secretaria llamará a una ambulancia del centro de salud cercano y se comunicará con la familia, dejando copias escrita de la actuación.

2.3. Comunicación con la familia: El inspector o Director de la sección llamará al apoderado para que se dirija al centro de salud, el colegio designará al responsable del traslado a llevar al alumno al centro de salud cercano.

En caso de no obtener comunicación con la familia, al celular del apoderado y además del número de emergencia el encargado(a) del traslado (Chofer) se dirigirá al domicilio para verificar si hay algún adulto responsable que pueda asistir al menor.

2.4. Vía de comunicación en conjunto con la comunidad educativa: Inspector(a) informará el hecho al Director de sección y profesor(a) tutor(a). De la situación del alumno (protocolo de accidente)

IV. CUADRO RESUMEN DEL PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A ACCIDENTES ESCOLARES

